



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Andrea Mascia
Indirizzo	Via Venezia n.8, Lanusei ,C.A.P. 08045 -Prov. OG-
Telefono abitazione	0782/●●●●
Telefono mobile	349●●●●
Fax	
E-mail	Andreamsc74@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	27/03/1974
Codice Fiscale	MSCNDR74C27E441K

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| • Date da – a oggi | DAL 10/11/2006 AL 10/11/2008 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | STUDIO LEGALE |
| • settore | LEGALE |
| • Tipo di impiego | PRATICA LEGALE |
| • Principali mansioni e responsabilità | COLLABORAZIONE E STESURA ATTI GIUDIZIARI |
| • Date da ----- a----- | DAL 30/06/2008 AL 31/12/2008 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | DITTA CSP – UIL NUORO; PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA; |
| • Tipo di azienda o settore | DIRITTI SOCIALI IN CAMPO SINDACALE; |
| • Tipo di impiego | IMPIEGATO DI PATRONATO DI ASSISTENZA SOCIALE; |
| • Principali mansioni e responsabilità | ASSISTENZA AI LAVORATORI; |

Tirocinio formativo di mesi 6

dal 15/03/2012 al 15/09/2012

Azienda U.S.L. N.4, con sede in Lanusei, presso gli uffici amministrativi del Presidio Ospedaliero.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) DAL 30/09/1995 AL 09/03/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento, presso l'Università degli Studi di Sassari; maturità classica presso l'Istituto Cristoforo Mammeli di Lanusei (conseguito nel 1994);
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridico-economiche anche in ambito UE; con indirizzo pubblico.
- Qualifica conseguita Dottore in Legge
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

DISCRETA
DISCRETA
DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, che ho in maggior modo utilizzato per le attività di studio e nelle mie esperienze lavorative.
Le esperienze lavorative mi hanno dato la possibilità di confrontarmi con persone e colleghi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PATENTE O PATENTI

B (PATENTE AUTO), A3 (MOTO)

ALLEGATI

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data:

Lanusei 05/01/2019

Firma:

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Andrea Mascia". The signature is written in a cursive style with some ink bleed-through.